****

**Formulário de Proposta de Evento- Coordenador**

|  |
| --- |
| **Dados do coordenador do evento** |
| **Nome completo:** |
| **Curso, Unidade:** |
| **Telefones fixo, celular e ramal:** |
| **e-mail:** |

|  |
| --- |
| **Dados do Evento** |
| **Título:** |
| **Grande área do conhecimento:** |
| **Área temática principal:** |
| **Público alvo:** |
| **Pré-requisito: \_\_\_\_não \_\_\_\_\_sim Qual?** |

|  |
| --- |
| **Data de início:** |
| **Data de término:** |

**A viabilidade das datas será analisada pelo Cenex,diretoria e Fundep.**

|  |
| --- |
| **Informações** |
| **Nº vagas:** |
| **Nº mínimo de vagas p/ viabilização evento:** |
| **Nº bolsas:** |
| **Carga horária total:** |
| **Período de realização do evento:** |
| **Dias e horários:** |
| **Valor da taxa de inscrição:** |
| **Período de inscrição:** |

**Informações –Minicursos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **coordenador** | **Nº mínimo de vagas p/ viabilização** | **Nº bolsas concedidas** | **Carga horária** | **Dias de realização** | **Taxa de inscrição** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Infraestrutura** |
| **Espaço auditório/salas:** |
| **Uso de copa para lanches: \_\_\_\_\_sim \_\_\_\_não** |
| **Computadores: \_\_\_\_\_\_sim \_\_\_\_não** |
| **Data show: \_\_\_\_\_sim \_\_\_\_\_\_não** |
| **Quadro: \_\_\_\_\_sim \_\_\_\_\_não** |
| **Acesso à internet: \_\_\_\_\_\_sim \_\_\_\_\_não** |
| **Outros:** |

**Equipe executora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros** | **Cargo** | **Função a ser desempenhada no curso** | **Descrição da função** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Incluir equipe minicursos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados cadastrais membros** | | | | |
| **Dados pessoais** | | | | |
| **Membros** | **cpf** | **RG** | **PIS** | **Endereço residencial** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dados profissionais** | | |
| **Membros** | **SIAPE OU DRCA** | **Unidade/departamento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados bancários** | | | |
| **Membros** | **Banco** | **Agência** | **Nº conta** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orçamento** | | | | | |
| Material | Especificação | Fornecedor | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

O coordenador deve lançar as despesas do material no portal da Fundep

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Orçamento** | | | |
| **Receitas** | | | |
| **Item receita** | **quantidade** | **Valor unitário** | **total** |
| **inscrições** |  |  |  |
| **Despesas** | | | |
| **Item de despesa** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Despesas (R$)** |
| Apostila |  |  |  |
| Certificado |  |  |  |
| Pgto professor |  |  |  |
| Pgto monitor |  |  |  |
| Pgto de auxiliares |  |  |  |
| Taxa Fundep: 10 % |  |  |  |
| Taxa universidade: 2% |  |  |  |
| Taxa unidade: 10 % |  |  |  |
| Material: |  |  |  |
| Boleto: |  |  |  |
| Lanche: |  |  |  |
| Diárias/hospedagem: |  |  |  |
| Passagens (palestrante): |  |  |  |
| Café |  |  |  |
| água |  |  |  |
| alimentação |  |  |  |
| buffet |  |  |  |
| Serviços gráficos |  |  |  |
| Bolsa: |  |  |  |
| Outros (especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Parecer do Cenex |
| Sim \_\_\_\_  Não: \_\_\_\_ Justificativa: |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  Assinatura Coordenador Cenex: |